

Programa de C-Innovación : Lab Startup 2021

¡Sal del Edificio!

# LINEAMIENTOS DE CAPITAL SEMILLA



## 1.1 Debe considerar los siguientes lineamientos:

Periodo de Uso	Octubre a 17 de Diciembre 2021
Partida de gastos	Apoyo a la producción de prototipos, Apoyo a la comercialización, Ayudas a la investigación, Otros
	La ayuda a la investigación puede utilizarse dentro del 30%.
	La ayuda a la investigación sólo puede pagarse al lider emprendedor (EL) y a los miembros emprendedores (EM).
	<ul style="list-style-type: none"><li>* Hay que adjuntar los recibos después del gasto</li><li>* El informe de actividad intermedio debe presentarse antes del 20 de noviembre (Festival de Startups de Innovación)</li><li>* Presentación de los informes de actividad finales(Incluir los planes futuros) (dentro del PPT 10 páginas en forma libre)</li><li>* Subir el informe de gastos y el informe de actividad final a Google Drive en la carpeta "11.Expense Report" antes de las 24:00 Perú , 17 de diciembre de 2021</li></ul>
Primer Reporte de Actividad	31 de Octubre
Planificación de Actividades	20 de noviembre
Informe Final de Actividades	17 de Diciembre

**Deben subir un informe de actividad en la carpeta "11\_Expense Report" sobre el uso del capital semilla.**

**(<https://drive.google.com/drive/folders/1PF1O22ZkOjaBTjuqNShxldF1CwFYrHjO?usp=sharing>)**



# 1. LINEAMIENTOS BÁSICOS

## 1.3 Deberán completar los gastos reales ejecutados en el siguiente formato:

Expense Report									
Date:									
Team:									
Period From:									
To:									
No	Date	Paid to	Description	Prototype production support	Marketing support	Research allowances	Other	Total	
1								\$0.00	
2								\$0.00	
22								\$0.00	
				\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Signature of Entrepreneurial Leader (EL)								Subtotal	\$0.00
								Cash Advances	
								Total	\$0.00
Approved by INHA UNIVERSITY									
Notes									

## 1.4 Requisitos para recibir Capital Semilla

- a) **Enviar Copia de DNI del líde Emprendedor**
- b) **Enviar los datos de su cuenta bancaria en dólares, incluyendo código interbancario y código Swift.**
- c) **Deberá enviar una copia de contrato de apertura de cuenta bancaria, o documento similar que permita validar los datos de banco.**

## 1.5 Contenido del Informe de Actividades

- a) **Presentar un informe, el formato es libre en ppt máximo 10 diapositivas, se debe explicar brevemente de que manera se invirtió el capital semilla, adicionalmente puede presentar un documento en word donde se detalle los objetivos logrados con el capital semilla.**
- b) **Sustento de gastos, adjuntar facturas, recibos por honorarios u otros documentos que sustenten los gastos realizados.**
- c) **Deberan adjuntar fotografías de las adquisiciones o evidencias de los servicios realizados, ejemplo si hace una pagina web, deberá indicar el link de la pagina web, etc.**
- d) **Debe enviar el documento en inglés y español**